

**T.C.**  
**SIVAS VALİLİĞİ**  
**Şehit Ebubekir Ekinci İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**SIVAS**



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	YENİDOĞAN MAH. YAVUZ SULTAN SELİM CAD. NO 91 MERKEZ / SİVAS	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://goo.gl/maps/YH4Jwu1o9hK2">https://goo.gl/maps/YH4Jwu1o9hK2</a>
Telefon Numarası:	0346 2212602	Fax Numarası:	0346 2212602
e-Posta Adresi:	975440@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://sivassehitebubekirekinciilkokulu.meb.k12.tr">http://sivassehitebubekirekinciilkokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	975440	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



## Sunuş

Günümüz toplumlarında teknolojik çağın imkanlarının faydalı ve bi o kadar da yararlı olarak kullanıldığı bu yüzyılda toplumların geleceğini inşa ve ihya etme görevinin en büyük payına sahip olan eğitim kurumlarına ağır ve mesuliyetli görevler düşmektedir.

Bu görevin bilincinde olan kurumların; Türkiye Yüzyılına yakışır bir şekilde stratejik olarak hareket etmesi mecburiyettir. Teknolojik gelişmelerin hızla artması, yapay zeka çalışmalarının ortaya çıkması, küreselleşme ile birlikte insanların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin farklılaşması sonucunda ortaya çıkan değişim ve sürekli olarak artan rekabet ortamı karşısında, eskisinden daha fazla stratejik düşünmek zorundadır.

Kurumsallaşmanın en vazgeçilmez unsuru elbette planlardır. Bu planların belli bir strateji etrafında yapılması yapının işleyişinin olmazsa olmaz bir parçasıdır. Bu anlayışla hareket edecek olan kurumumuzun; okul müdüründen, öğretmenine, diğer personellerinden velilere kadar tüm paydaşlarıyla birlikte kurumun stratejik planını kendi alanına ilişkin bilgilere sahip olması daha verimli çalışmaların yapılmasını kurumunu tanımasını, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmesini sağlayacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Yağtığımız stratejik planlama çalışması ve uygulanması okulumuzun kurumsal kimliğinin devam ettirilmesi açısından son derece önemlidir. Katılımcı yöntemlerle, beş yıllık olarak hazırladığımız stratejik plan okulumuzun mevcut nokta ile ulaşmayı istediğimiz nokta arasındaki yolu tarif etmektedir. Her bir yıllık uygulama için de gelişim planı hazırlanacaktır. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan stratejik planımızın paydaşlarımızın katılımı ve katkısıyla verimli çalışmalar gerçekleştirme noktasında bize ışık tutacağını umuyor, planlama sürecinde görev alan tüm paydaşlara teşekkürlerimi sunuyorum.

Vahdettin POLAT  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>BÖLÜM I</b> .....	<b>6</b>
<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ .....	7
<b>BÖLÜM II</b> .....	<b>8</b>
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	10
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	12
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	13
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	14
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ.....	18
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI .....	19
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI .....	19
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY .....	23
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR .....	24
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER .....	25
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	28
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	29
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	30
<b>BÖLÜM III</b> .....	<b>31</b>
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>31</b>
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	32
3.1. MİSYON.....	32
3.2.VİZYON.....	32
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	32
<b>BÖLÜM IV</b> .....	<b>33</b>
<b>AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>34</b>
4. MALİYETLENDİRME.....	38
<b>V. BÖLÜM</b> .....	<b>39</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>39</b>
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	40

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Vahdettin POLAT	Müdür	Mustafa ŞİMŞEK	Müdür Yrd.
Mustafa ŞİMŞEK	Müdür Yrd.	Hasan KARA	Öğretmen
Saadettin DOYMUŞ	Öğretmen	Kübra CEBECİOĞLU	Öğretmen
Mustafa KURT	Okul Aile Birliği Bşk.	Özge OĞUZ	Veli
Nurdan ATAMTÜRK	Bir Üye	Emir Ali DOYMUŞ	Öğrenci

### 1.2 . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### A) Kurumsal Tarihçe:

*Okulumuz Yenidoğan Mahallesi -Yavuz Sultan Selim Caddesi üzerinde yer almaktadır. 1986-1987 eğitim öğretim yılında öğrencilerin daha iyi bir eğitim alabilmelerini sağlamak amacıyla hizmete başlamıştır.*

*Okulumuzun arsası Sivas Belediyesi tarafından hibe edilmiş ve Özel İdare tarafından inşası tamamlanmıştır. 1986-1987 yılında sobalı, 11 derslikli ve ikili eğitim olarak eğitime başlamıştır. Binanın fiziksel olarak yetememesi nedeniyle sonraki Eğitim Öğretim yılında 8 sınıflı ve iki odadan oluşan ek bina yapılarak derslik sayısı 19'a çıkarılmıştır. İlave binayla birlikte okulumuza kömür yakıtlı kalorifer sistemi kurulmuştur. Şuan kalorifer sistemi doğal gaz yakıtlı olarak kullanılmaktadır.*

*2005 yılında okulumuzda deprem güçlendirme çalışmaları yapılarak okul binamız daha güvenli hale gelmiştir.*

*2002-2003 Eğitim Öğretim yılında okulumuza yakın olacak şekilde inşası tamamlanarak eğitime başlayan Elçibey İlköğretim okuluna 550 öğrencimizin nakli yapılmıştır. İkinci olarak 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerin yarısı taleplerine göre; öğrenciler ise adrese göre Fatih İlkokuluna taşınmıştır. Öğrenci sayımızın azalmasıyla ikili eğitimden normal eğitime geçilmiştir.*

*02.07.2015 yılında; okulumuzdan mezun olan şehidimizin hatırasına okulumuzun ismi "Fatih İlkokulu" yerine "Şehit Ebubekir Ekinci İlkokulu" olarak değiştirilmiş olarak eğitim öğretim devam etmektedir.*

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 yılları arası için hazırlanmış Stratejik Plan incelenmiştir.

Planda belirlenen hedeflerin birçoğunun istenen düzeyde olduğu, bazılarında istenen düzeye ulaşamadığı ve 2024-2028 stratejik Planda yarım kalan veya tamamlanamayan hedeflerin tekrar edilmesi gerekli olduğu görülmüştür.

2015-2019 Stratejik Planda belirlendiği öğrencilerimizi güzel ahlaklı, azimli, kararlı, bildiğini paylaşan, toplumu ileriye taşıyan, millî değerlere sahip çıkan, yaratıcı ve başarılı bireyler olarak yetiştirebilmemiz, okulumuz velilerini bilinçlendirilerek, eğitimin içerisinde aktif olarak yer almalarını sağlama misyonuna uygun çalışmalar yapılmıştır.

Öğrencilerimiz bu doğrultuda yetiştirilerek üst öğrenimlerini daha sağlam ve sağlam karakterli almalarında yardımcı olunmuştur.

Gittikleri okullardan aldığımız dönütlerde öğrencilerimizin kaliteli olduğu ve memnuniyetlerin söylenmesi bizleri mutlu etmektedir.

\* Okulumuzun geçmiş stratejik planında belirlediği okula yeni başlayan okul öncesi ve birinci sınıf öğrencilerine yönelik uyum çalışmaları hedeflenen değerlere ulaşmıştır.

\* Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ve diğer kamu kurumları aracılığıyla açılan kurs ve çalışmalarda belirlenen ilginin ve devamın sağlandığı görülmüştür.

\* Özel eğitim alması gereken öğrencilerimizin faydalanması için belirlenen hedefteki destek odası sayısının da üzerinde ( *Hedef: 2; Ulaşılan 2022-23 yılı için: 7* ) sınıfların açılarak çalışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.

\* Sınıf tekrarına bırakılacak öğrenci sayısı hedeflendiği doğrultuda olmuştur.

( *Hedef: Max 1 öğrenci; Ulaşılan 2022-23 yılı için: 1 öğrenci* )

\* Sanatsal, kültürel, sportif ve bilgi yarışmaları çalışmalarında belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

\*Akıl ve Zeka oyunları kursları açılmıştır ve oyun sayısı zenginleştirilmiştir.

\* Daha verimli bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak için sınıflarımız okul bahçesi ve oyun alanlarını fiziki olarak güzelleştirme faaliyetlerimize sonraki Strateji belirlemeye eklenecektir.

\*Rehberlik faaliyetleri, öğrenci görüşmeleri ve yönlendirmeleri hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

\* Öğrenci 20 gün üzeri özürsüz devamsızlıkları hedefi % 0 olarak hedeflenmiş fakat 2022-2023 eğitim öğretim yılında özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı % 2,23 olmuştur.

\* Veli ziyaretlerinin hedefin altında olduğu görülmüş olup tedbirlerin alınarak çoğaltılması sağlanacaktır. Veli ziyaretlerinin öğrenci başarısı ve devamının sağlanmasında önemli olduğu bilinmektedir ancak müsaitlik vb. sebeplerden ziyaretler tam olarak yapılamamaktadır.

\* Yapılması planlanan “Çok Amaçlı Salon” 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında kullanıma açılmıştır. Ancak eksik olan perde, boya vb. işlerinin de 2024-2028 stratejik Planda tamamlanması için hedeflere konulacaktır.

\* Kapalı spor salonu için hedeflenenler yapılamamıştır. Ancak açık olan futbol ve basketbol sahasında iyileştirmeler yapılmıştır.

\* Z Kütüphane isteği okulun fiziki şartlarının Z Kütüphane kurulmasına uygun olmamasından gerçekleştirilememiştir ama Okul Kütüphanesi kurulmuş ve kitaplar zenginleştirilerek işlevsel olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz hizmetine devam etmektedir.

\* Laboratuvar, Bilgisayar ve Beceri Atölyesi açılması hedeflerine ulaşamamıştır. Bunda okulumuzun fiziksel yapısının uygun olmaması ve bütçe yetersizliği etkili olmuştur.

\* Okul Öncesi ve diğer öğrencilerimizin daha rahat kullanabileceği lavaboların bakım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır. Fakat hedeflenen düzeyde olmamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• 222 İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu</li><li>• E-Okul uygulama yönergeleri</li><li>• 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi</li></ul>	<p>* Öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmaları</p> <p>* Eğitimde fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesi teminatını uygulamak</p> <p>*Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p> <p>*Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	Uygulamaların kullanılabilmesini öğrenmek.
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu</li><li>• Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li><li>• Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li></ul>	Devlet memurlarının kendi özlük haklarını ve yükümlülüklerini yeterli düzeyde bilmemesi	Devlet memurları ile ilgili kanun yönetmelik, genelge gibi mevzuat değişikliklerinin etkili şekilde duyurulması
Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,</li><li>• 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,</li><li>• 31/12/2005 tarihli ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve 19/12/2002 tarihli ve 24968 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mal Alımları Denem, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, 19/12/2002 tarihli ve 24968 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği</li></ul>	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında mal ve hizmet alımları ile bakım ve küçük onarım işleri	Mali işlerin yapılması için harcama yöntemlerinin yapılması
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu</li></ul>	Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmek.	
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• Okullarda Sivil Savunma çalışması ile ilgili esaslar</li><li>• MEB klavuz ve protokolleri</li></ul>		İkaz ve alarm durumlarını ve anlamlarını öğrenmek.
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB kurum açma kapatma ve ad verme yönetmeliği</li><li>• MEB kurum tanıtım yönetmeliği</li><li>• Cumhurbaşkanlığı ve bakanlık genelgeleri</li></ul>		
Mühür Yazışma Arşiv	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devlet arşiv hizmetleri yönetmeliği</li><li>• Okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurum Yönetmeliği</li><li>• Millî eğitim temel kanunu</li></ul>		

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri

<i>Temel Üst Politika Belgeleri</i>	<i>Diğer Üst Politika Belgeleri</i>
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı	Sivas Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plânı
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Plânlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
MEB 2019-2023 Stratejik Plânı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Avrupa Strateji Raporu	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Valilik plan ve kararları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) ve Eylem Planları (2017-2019)
Sivil Toplum Kuruluşları Çalışmaları	
Diğer Kamu İdareleri Stratejik planları	

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 4'te yer almaktadır.

**Tablo 4.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci işleri</li><li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>• Sınav işleri</li><li>• Öğrenci başarısı</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>2)Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>3)Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>4)Eğitime erişimi teşvik edecek ve başarıyı artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>5) Öğrencilerin devamlarını sağlamak</li><li>6) Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>7) Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>8) Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>9) Öğrencilerin okulu severek eğitim almalarını sağlamak.</li></ol>
<b>Bilimsel, Sosyal, Kültürel faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Müze, kütüphane, ören yerleri ve gezi faaliyetleriyle eğitim kalitesinin artırılması</li><li>2) Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>3) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li><li>4) Eğitim ve öğretimde her öğrencinin teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde yararlanmasının sağlanması</li><li>5) Elektronik ders içeriklerinin derslerde kullanılmasının sağlanması</li></ol>
<b>Sportif Etkinlikler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li></ol>
<b>Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>2) Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi(BİLSEM)</li><li>3) Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li></ol>
<b>Personel İşleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Personel motivasyonunu sağlayıcı sosyal ve kültürel etkinlikler</li><li>2)Bilgi ve donanımlarını güncelleme geliştirme çalışmalar kurs ve seminerler.</li></ol>
<b>Kurslar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2)Egzersiz, destek odası, akıl zeka oyunları, okuma yazma, halk oyunları kurslarının yapılması</li><li>3) DYK, İYEP yapılması</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğretmenlerimize yönelik 13 (on üç) sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 19 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilerimize yönelik 17 (on yedi) sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 124 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

## Öğretmen Anketi Değerlendirme Sonuçları

Ankete katılan 19 öğretmenin çoğunluğu kararların ortak alındığı görüşünü belirtmiştir. Duyuruların ve bilgilendirmelerin zamanında yapıldığını, yarıya yakın öğretmenimiz okulda adalet, objektiflik, tarafsızlık ilkelerinin uygulandığını, çok az bir kısım öğretmenimiz kendisini değerli hissetmediğini ifade etmiştir.

Kısmen ve kararsızlarla beraber düşündüğümüzde öğretmenlerin yaklaşık % 68 i okulun kendini geliştirmeye imkân vermediğini söylemiştir. Yaklaşık % 73 oranında okulun teknik ve araç gereç yönünden yetersiz olduğunu düşünmektedir.

Okul çalışanlarına yönelik sosyal faaliyetlerin az olduğu nu söyleyebiliriz. Öğretmenler arasında ayrımın yapılmadığına dair yüksek bir oran vardır ve toplumda okulumuz için olumlu düşünceler olduğunu söyleyebiliriz.

Okul idaresinin misyon ve vizyonlarının paylaşmasını ve yenilikçi fikirlere açık olduğu yüksek oranda belirtilmiştir diyebiliriz.

Ayrıca okul öğretmenlerimizin kendi alanlarıyla ilgili yenilikleri takip ettiklerini ve kendilerini güncel tuttuklarını söyleyebiliriz.

### **Olumlu (başarılı) bulduğunuz Yönler:**

Öğretmenler arasında ve öğrenciler arasında kuvvetli bağların olduğu, Sosyal, kültürel, sportif ve değerler eğitimleri anlamında çalışmaların yapıldığı gibi olumlu düşünceler belirtilmiştir.

### **Olumsuz (başarısız) bulduğunuz Yönler:**

En çok okul binasının fiziksel olarak yetersiz bulunduğu, spor salonunun olmamasının sportif faaliyetleri aksattığını, Fen laboratuvarının olmamasını ve veli profili ile okul çevresinin başarıyı etkilediğini belirtmişlerdir.



## **Veli Anketi Değerlendirme Sonuçları**

**Ankete 124 velimiz katılmıştır. Ankete katılanların 117 si kadın,7 erkek velimizdir. Katılanların %74 'ü 30-50 yaş arasındadır.**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz.**

Okul idaresi, işleyişi ve öğretmenlerle ilgili olarak yeterli düzeyde ilgi ve alakanın olduğu, okul temizliğinden memnun olunduğu, okul içi etkinlik, faaliyet ve yarışmalardan memnun olduklarını söyleyebiliriz.

Birçok velimizin yorum yapmadığı görölmüştür.

### **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz.**

Okul binasının yetersiz olması, okul bahçesi ve okul yolu ile ilgili özellikle üst geçit gibi tedbirlerin alınmaması, Okul bahçesinde ders bitimine yakın saatlerde velilerin girerek karmaşaya sebep olması ve buna önlem alınmaması, Güvenlik görevlisinin olmaması, Etkinlik sayılarının yetersiz olması, Teneffüslerde öğrenci güvenliğinin tam olarak sağlanmaması ve ilgilenilmemesi, Temizliğin yetersiz olduğu ve okulda kantinin olmaması gibi olumsuzluklarla ilgili yorumlar yapılmıştır.

Bunun yanında hiçbir olumsuzluk görmüyorum diyen velilerimizde vardır.

Birçok velimiz olumsuzluklarla ilgili yorum yapmadığı görölmüştür.

## **Öğrenci Anketi Değerlendirme Sonuçları**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

Öğretmenlerle ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Öğrenciler ders işlenirken yöntemleri beğenmektedirler. Okulun temizliğinden ve okulda kendini güvende hissetmeleri açısından öğrenciler memnundur. Rehberlik faaliyetlerinin yeterli olduğunu düşünmektedirler. Teneffüslerin uzunluğunun yeterli olduğunu düşündüklerini söyleyebiliriz.

Büyük çoğunluğun sportif ve sanatsal etkinliklerin yeterli olduğunu söylemişlerdir.

### **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

Okul kantininin olmamasını istemektedirler. Fiziki olarak okul binasını yetersiz görmekteirler.

**Tablo 5. İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

### Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- 7-

### Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 6. Teşkilat Yapısı

<b>Vahdettin POLAT</b> <b>Okul Müdürü</b>			
<b>Mustafa ŞİMŞEK</b> <b>Müdür Yrd.</b>			
	Behiye POLAT Okul Öncesi Öğretmeni	Tülay ÖNER Okul Öncesi Öğretmeni	
<b>Fatma YİĞİT</b> Sınıf Öğretmeni	Muhittin BÖLÜKBAŞI Sınıf Öğretmeni	Ebru KARATAŞ Sınıf Öğretmeni	Talip ARSLAN Sınıf Öğretmeni
<b>Şenol KARAKURT</b> Sınıf Öğretmeni	Adem ARI Sınıf Öğretmeni	Sadettin DOYMUŞ Sınıf Öğretmeni	Erdoğan AKPINAR Sınıf Öğretmeni
<b>Emre KAPÇAK</b> Sınıf Öğretmeni	Serdal ÇİÇEK Sınıf Öğretmeni	Gülşah ÖZKAYNAR Sınıf Öğretmeni	Bünyamin POLAT Sınıf Öğretmeni
<b>Afife KEKLİK</b> Sınıf Öğretmeni	Nurdan ATAMTÜRK Sınıf Öğretmeni	Ahmet ŞEKER Sınıf Öğretmeni	Hasan KARA Sınıf Öğretmeni
	Kübra CEBECİOĞLU İngilizce Öğretmeni	Hatice DOLMAZ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
	Süleyman ÇİFÇİ Rehber Öğretmen		
	Köksal ÖCALAN Memur	Musa GÖZE Yardımcı Hizmetli	

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul Müdürü</b>	<p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlara ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p>

	<p><b>k)</b> Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p><b>l)</b> ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p><b>m)</b> Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p><b>n)</b> Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p><b>o)</b> Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<p>Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p><b>a)</b> Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p><b>b)</b> Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.</p> <p><b>c)</b> Millî Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.</p> <p><b>d)</b> Okul gezi işlemlerinin gerekli kontrollerini yapar, ilgili mevzuat gereği bulunması gereken evrakları düzenler ve dosyalar.</p> <p><b>e)</b> E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.</p> <p><b>f)</b> Öğrenci devam-devamsızlık işlemlerinin yönetmeliklere uygun biçimde takibini yapar. Ailelere gerekli bilgilendirmelerde bulunur.</p> <p><b>g)</b> Okul sosyal kulüplerin planlamasını yapar. Kulüp çalışmalarını denetler. İlgili evrakları dosyalar.</p> <p><b>h)</b> Ders dışı faaliyetlerin ve seminer çalışmalarının düzenli yapılmasını kontrol eder. İlgili dosyaları tutar.</p> <p><b>ı)</b> Zümre öğretmenleri kurulu iş ve işlemlerini takip eder. İlgili dosya ve defterlerini tutar.</p> <p><b>i)</b> İş Sağlığı Güvenliği dosyasını tutar, gerekli iş ve işlemleri takip eder.</p> <p><b>j)</b> Okulun genel temizlik işlerini organize eder.</p> <p><b>d)</b> Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.</p> <p><b>g)</b> Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>
<b>Öğretmen</b>	<p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p><b>a)</b> Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p><b>b)</b> Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p><b>c)</b> Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p><b>d)</b> Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p><b>e)</b> Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p><b>f)</b> Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p><b>g)</b> Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p><b>h)</b> Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p><b>ı)</b> Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p><b>j)</b> Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<p><b>a)</b> Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütür.</p> <p><b>b)</b> Gelen - Giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl veya örneklerini dosyalayarak saklar ve gerekenlere cevap hazırlar.</p> <p><b>c)</b> Kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasıyla sorumludur.</p> <p><b>d)</b> Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri işler.</p> <p><b>e)</b> Okulun arşiv işlerini düzenler.</p> <p><b>f)</b> Kurum personeline ait aylık, ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlar, bunlarla ilgili belgeleri dosyalayarak saklar.</p> <p><b>g)</b> Okulla ilgili malî işleri izler, gerekli iş ve işlemleri yapar ve bunlarla ilgili yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklar.</p> <p><b>h)</b> Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilen diğer görevleri yapar.</p> <p><b>ı)</b> Uygulama sınıfı ve ana sınıfında, yukarıda sayılan görevleri bağlı bulunduğu okulun</p>

	memuru yerine getirir. i) 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür."
<b>Yardımcı Hizmetler</b>	a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir. f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	100

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	1	0	0	1	0

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	2	6
	Müdür Yrd.	2	12
<b>Toplam</b>		4	18

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)**

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	2	1	3
16-20 Yıl	2	2	4
20 ve üzeri	1	11	12

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	4	0	1	2

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Adem ARI	0	5
Talip ARSLAN	0	5
Afife KEKLİK	0	7
Ahmet ŞEKER	0	3
Behiye POLAT	0	3
Bünyamin POLAT	0	6
Emre KAPÇAK	0	8
Erdinç AKPINAR	0	8
Fatma YİĞİT	0	4
Gülşah ÖZKAYNAR	0	11
Hasan KARA	0	19
Hatice DOLMAZ	0	2
Kübra CEBECİOĞLU	0	5
Muhittin BÖLÜKBAŞI	0	6
Nurdan ATAMTÜRK	0	4
Sadettin DOYMUŞ	0	4
Süleyman ÇİFÇİ	2	4
Şenol KARAKURT	0	9
Tülay ÖNER	1	7
Ünal YILMAZ	2	10
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>130</b>

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
	<b>Toplam</b>		

**Tablo 15.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

<b>Psikolojik Danışman Norm Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>0</b>
<b>Görüşme Odası Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı</b>	<b>200</b>
<b>Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı</b>	<b>13</b>
<b>Görüşme Yapılan Veli Sayısı</b>	<b>50</b>
<b>Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı</b>	<b>4</b>
<b>Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı</b>	<b>32</b>
<b>Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı</b>	<b>5</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 16.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

**Tablo 17.** Fiziki Mekân Durumu

<b>Okul Bölümleri</b>	<b>VAR</b>	<b>YOK</b>	<b>İHTİYAÇ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
Öğretmen Çalışma Odası	1		0	
Rehberlik Servisi	1		0	
Ekipman Odası	0		1	
Kullanılan Derslik Sayısı	17		0	
Kütüphane	1		0	
Çok Amaçlı Salon	0		1	
Fen Laboratuvarı	0		0	
Bilgisayar Laboratuvarı	0		0	
Resim/Müzik Atölyesi	0		0	
Beceri Atölyesi	0		0	
Pansiyon	0		0	
Spor Salonu	0		0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 18.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	125.000	140.000	160.000	170.000
Okul Aile Birliği	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer(Okul Öncesi)	30.000	40.000	50.000	60.000	75.000
<b>TOPLAM</b>	<b>135.000</b>	<b>185.000</b>	<b>205.000</b>	<b>240.000</b>	<b>270.000</b>

**Tablo 19.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 20.** Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	8.700	8.700	16.800	16.700	44.300	43.900
Küçük Onarım					94.000	94.392
Bilgisayar Harcamaları			16.700	16.500	25.000	24.300
Büro Makinaları Harcamaları	568	560	21.000	21.000	25.000	25.000
Telefon	1.441	1441	1868	1868	3.070	3.070
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	2.800	2.800	9.900	9.850	35.400	35.300
<b>TOPLAM</b>	<b>13.509</b>	<b>13.509</b>	<b>66.268</b>	<b>65.918</b>	<b>226.770</b>	<b>225.962</b>



## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 21.** Sınıf Mevcutları Tablosu

Bilgiler	2021	2022	2023
Genel Mevcut	391	407	402
Ortalama Sınıf Mevcudu	24,43	25,43	25,12
Mevcutu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	29	30	31
Mevcutu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	18	21	19
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	18	15	13

**Tablo 22.** Kurs Bilgileri Tablosu

Bilgiler	2021	2022	2023
Açılan Kurs Sayıları	6	7	8
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	120	160	180
Kurslarda Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	10	12	10

**Tablo 23.** Akademik Başarı Tablosu

Bilgiler	2021	2022	2023
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	382	405	401
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	9	2	1

**Tablo 24.** Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

Faaliyetler	2021				2022				2023			
	Sayı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılım Oranı	Sayı	Görev Alan Öğretme Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılım Oranı	Sayı	Görev Alan Öğretme Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılım Oranı
Kutlamalar	4	20	300	Yüksek	4	23	330	Yüksek	5	23	350	Yüksek
Anma Günü	2	4	20	Düşük	2	6	40	Düşük	2	10	50	Düşük
Kermes	-	-	-	-	-	-	-	-	1	23	300	Yüksek
Gezi	5	10	90	Orta	7	100	150	Orta	10	15	120	Orta
Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	10	Düşük
Ziyaret	2	2	15	Düşük	5	5	25	Düşük	6	6	15	Düşük

**Tablo 25.** Bilimsel Faaliyetler Tablosu

	2021		2022		2023	
	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen
Kitap	-	-	-	-	1	1
Makale	-	1	-	1	-	3

**Tablo 26. Sportif Faaliyetler Tablosu**

Oluşturulan Spor Takımı	2021			2022			2023		
	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar
Futbol	1	10	-	1	10	-	1	10	-
Masa Tenisi	1	15	-	1	15	-	1	20	-
Atletizm	-	-	-	-	-	-	1	15	-

**Tablo 27. Öğrenci Devam-Devamsızlık Tablosu**

Bilgiler	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	5	6	8
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	--	-	-
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	2	1	-

**Tablo 28. Sosyal Kulüpler Tablosu**

Bilgiler	2021	2022	2023
Sosyal kulüpler	8	8	8
Sosyal kulüplerin Yaptığı Proje Sayısı	2	4	5

**Tablo 29. Personel Devam Durumu Tablosu**

Bilgiler	2021	2022	2023
İzin Kullanan Personel Sayısı	6	5	5
Toplam Kullanılan İzin Süresi	60	65	60
Personel Rapor Alma Sayısı	8	6	5

**Tablo 30. Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

	2021	2022	2023
Rehberlik Faaliyetleri Sayısı	24	24	32
Rehberlik Yapılan Öğrenci Sayısı	390	400	395
Veli Eğitimleri Sayısı	5	5	7

**Tablo 31. Projelere Katılım Tablosu**

Faaliyet Türü	2021	2022	2023
MEB	1	2	2
Belediye	1	1	2
AB			
TÜBİTAK			1
MEM		2	3

**Tablo 32.** Okula Ulaşım Tablosu

Ulaşım Türü	2021	2022	2023
Yaya	391	407	402
Özel Servis	-	-	-
Belediye Otobüsü	-	-	-

**Tablo 33.** Fiziki Mekânlar Tablosu

Mekanlar	2021	2022	2023
Spor Salonu	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	1
BTS	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-
Sınıflar	17	17	17
İdari Odalar	3	3	3
Öğretmenler Odası	1	1	1
Ziyaretçi Odası	-	-	-
Danışma	-	-	-
Binanın Dış Ve İç Ses Yalıtımı	-	-	-

**Tablo 34.** Isınma Durumu Tablosu

	2021	2022	2023
Bina Isınma Türü	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt Türü	Doğal gaz	Doğal gaz	Doğal gaz
Binanın Isı Yalıtımı	Var	Var	Var
Isınma Sağlanabiliyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi	Lise	Lise	Lise
Kalorifer Görevlisinin Belgesi	Var	Var	Var

**Tablo 35.** Sivil Savunma Tablosu

Tür	2021	2022	2023
Yangın Söndürme Tertibatı	Var	Var	Var
Yangın Tüpü	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Var	Var	Var
Baca Temizliği	Var	Var	Var
Kalorifer Kazanın Temizliği	Var	Var	Var
Sivil Savunma Tatbikatı Sayısı	2	3	3

**Tablo 36.** İş birliği Tablosu

Kurum/Kişi	2021	2022	2023
Panel	-	-	-
Konferans	-	-	-
Seminer	4	5	8
Bilgilendirici Eğitimler	5	6	6

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 37. PESTLE Analizi**

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik</b>	Okul çevremizde yaşayan insanların ve velilerimizin güçlü bir millî birlik ve beraberlik duygusunun gelişmiş olması. Mahalle muhtarının okulu desteklemesi, Sivas Belediyesinin ve Sivil Toplum kuruluşlarının destek vermesi.	Eğitimin daha rahat yapılması ve millî manevi değerlerin kolay öğretilmesi. Taleplerin gerekli mercilere kolay ulaştırılabilmesini ve çözüme kavuşturulması.		
<b>Ekonomik</b>	Bakanlıkça ödenek gönderilmesi Velilerin sosyo ekonomik düzeyi	Okul ihtiyaçlarının zamanında ve etkin kullanılabilmesine Okula yapılacak desteklerin ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanamamasına		
<b>Sosyal</b>	Okulun, bulunduğu çevredeki olumlu imajı Mezun profili, Okula ulaşım sıkıntısının olmaması Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki yabancı uyruklu öğrenciler	Eğitimi kolaylaştırır.	Eğitimin daha homojen olarak verilememesi Kültür çatışmasına ve bozulmaların olması. Öğrenci devamına velilerin verdiği önem.	Özellikle göçmen öğrencilere ve ailelerine topluma uyum sağlama eğitimlerinin ve bilgilendirilmelerinin yapılması
<b>Teknolojik</b>	Bakanlıkça sürekli iyileştirmelerin yapılması. Bilgiye ulaşmanın kolay olması Okul teknolojik donanımı ve alt yapısı Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları Zaman tasarrufu	Eğitimin daha kaliteli yapılmasına ve değişik yöntemlerle öğretimin hızlanması Uzaktan eğitim kültürünün oluşması Daha hızlı ulaşma ve öğrenme	İnternet kullanımı ve sosyal medya kullanımı hatalarının eğitimi etkilemesi Teknoloji bağımlısı öğrencilerin oluşması. Öğretmenlerin teknoloji temelli araçları kullanmayı bilmemeleri	Teknoloji kullanımı ve teknolojik araçların kullanımı ile ilgili eğitimlerin yapılması.
<b>Hukuki/Yasal</b>	Yasal yükümlülükler Personelin yasal hak ve sorumlulukları 5018 bütçe kanunu	Herkesin görev, sorumluluk ve kişisel haklarını öğrenmesi işleri daha kolay yapmalarını sağlayacaktır. Kaynakların daha etkili ve verimli kullanılmasını		Gerekli bilgilendirme çalışmaları
<b>Çevresel</b>	Okulun bulunduğu yer olarak gürültüden uzak olması. Hava yönüyle kirli olmaması. Doğal afet bilgisi	Daha temiz ve sessiz çevre eğitimi ve sağlıklı olumlu etkileyecektir. Deprem, yangın gibi afetlerin olası etkinliğinin azaltılması	Velilerin önemsememesi	Temizlik ile ilgili bilgilendirme ve Doğal Afet bilincini artıracak çalışmaların yapılması.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 38. GZFT Analizi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci: *Disiplin açısından büyük sorunların yaşanmaması ilgili veli profiline sahip olması. *Kaynaştırma öğrencilerinin tamamının destek eğitiminden faydalanması. *Öğrencilerin ilgisine giden bir çalışmaya katılabilmeleri	Öğrenci: Öğrencilerimizin aile yapısının sosyo ekonomik olarak düşük olması Bölünmüş ailelerin fazlalığı Yabancı uyruklu öğrenci sayısını fazlalığı	*Güvenli bir eğitim sağlanabilme imkânı. *Öğrenci veli benzerliğinin olmasından kaynaklı kaliteli ve kolay eğitim verilebilmesi. *Millî ve manevi değeri yüksek öğrenciler yetiştirebilmek.	Sosyolojik *Kurumun ana cadde üzerinde olması *Çevrede kötü alışkanlıkları olan gençlerin olması *Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması,
Çalışanlar: *Okulumuzda olumlu kurum kültürünün olması. *Kurum içi ve dışı iletişimin güçlü olması. *Kurum çalışanlarının tecrübeli olması. *Her branş öğretmenin okulumuzda bulunması	Çalışanlar: *Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin az olması.	Teknolojik: *Her sınıfta akıllık tahta bulunması	Teknolojik: *Her öğretmenin akıllı tahtayı etkin kullanamaması
Bina ve yerleşke: *Ulaşımın kolay olması *Konferans salonunun bulunması *Temiz ve hijyenik olması. *Teknik donanımın yeterli olması. *Isınma sorununun olmaması	*Bina ve Yerleşke *Spor salonunun bulunmaması *Sınıf mevcutlarının fazlalığı *Binanın eski ve fiziki anlamda yetersi olması *Laboratuvar sınıfının olmaması	Ekonomik: *Bakanlık tarafından okullara bütçe tahsis edilmesi *Kurumun merkezi bir konumda olması. *Kamu kurum ve kuruluşlarına ulaşım kolaylığının olması	Ekonomik: *Harcamaların nasıl yapılması gerektiğinin anlaşılmasında üzerine israf edilebilecek olunması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 39. GZFT Analizi**

Durum Analizi	Tespit/Sorun Alanları	İhtiyaç/Gelişim Alanları
<b>Mevzuat Analizi</b>	Kanun ve yönetmeliklerin anlamının tam olarak bilinmemesi  Bazı mevzuatların, yönetmenliklerin veya kanunların eğitimde uygulamayı ve öğretmeyi zorlaştırması	*İşle ilgili hükümlerin iyi bilinmesi bilinmiyorsa bilgiye nasıl ulaşılabileceğinin öğrenilmesi.  *Zorlaştırıcı unsurların tespiti ve ortadan kaldırılması.
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	*Her öğretmenin akıllı tahtayı etkin kullanamaması  *Çalışma şartları ve ekonomik durum  *İş yeri güvenliği	*Hizmet içi eğitimin sağlanması  *Uzun yıllar kurumda çalışmak zorunda bırakılmayacak atama ve yer değiştirme düzenlemelerin hayata geçirilmesi  *Öğretmenin itibarının ekonomik olarakta düzenlenmesi ve gelir adaletsizliğinin çözülmesi.  *Rahat ve huzurlu eğitim öğretim için gereken iş yeri güvenliklerinin alınması ve bilgilendirmelerin yapılması.
<b>Paydaş analizi</b>	*Okul veli iletişiminin artırılması  *Güvenlik endişesi  *Okul fiziki yapısı  *Etkinliklerin miktarı	*Görüşme toplantılarının artırılması  *Okul içi ve dışı için güvenlik görevlilerinin görevlendirilmesi  *Binanın yenilenmesi  *Öğrenci ve veli görüşlerinin alınarak imkânlar ölçüsünde sportif ve kültürel çalışmaları yapmak  *Okul içi ve dışı etkinlikleri çoğaltmak
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	*Velilerin gerekli katkıyı yapmaması	*Tüm velilerin katkı sağlamaya ikna edilmesi.
<b>PESTLE Analizi</b>	*Öğrencilerin dijital/sosyal medya bağımlılığının olması  *Yabancı uyruklu öğrenciler	*Dijital ve sosyal medya araçlarının doğru kullanımı hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi  *Uyum eğitimlerinin artırılması ve adaptasyonlarının sağlanması.

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, millî ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

#### 3.2.VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen, güzel ahlaklı, azimli, kararlı, millî değerlere sahip çıkan, hayata ve üst öğrenime hazır, yaratıcı, ilkeli ve nitelikli öğrenciler yetiştirmektir.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar



# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25	50	55	60	70	80	100
<b>PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25	50	55	60	80	90	100
<b>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	2	2	1	1	1	0
<b>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	2	2	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	15	50	60	75	85	90	100
<b>PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	15	10	15	20	25	30	35
<b>PG 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	15	100	120	150	200	250	300
<b>PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	15	10	20	25	30	35	40
<b>PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</b>	15	100	120	150	200	250	300
<b>PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</b>	15	5	10	20	30	40	50
<b>PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</b>	10	50	100	150	200	250	300
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç 2</b>	<b>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	22	25	27	30	35	40
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	135	140	145	150	155	160
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	2	4	7	9	11	15
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	0	1	1	2	2	3
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	0	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	<b>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.2.</b>	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	50	0	1	1	1	1	1
PG 2.2.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	50	0	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>		<b>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.3.</b>		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>		15	10	9	8	6	6	5
<b>PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20	20	20	20	20	20	20
	<b>Öğrenci</b>		200	300	350	370	400	400
<b>PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20	20	20	20	20	20	20
	<b>Veli</b>		50	60	100	120	150	200
<b>PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20	20	20	20	20	20	20
	<b>Veli</b>		30	40	50	60	70	80
<b>PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>		15	2	2	2	2	2	3
<b>PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</b>		10	10	12	14	15	15	16
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>							

<b>Amaç 3</b>	<b>Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</b>							
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	50	55	60	65	70	75	
<b>PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	10	20	30	35	40	45	
<b>PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	10	15	20	25	30	35	
<b>PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	20	30	40	50	55	60	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılabacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.</p>							

#### 4. MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	5000	7000	9000	12000	15000
<i>Hedef 1.1.</i>	1000	2000	3000	3000	4000
<i>Hedef 1.2.</i>	4000	5000	6000	9000	11000
<b>Amaç 2</b>	21000	23000	25000	27000	30000
<i>Hedef 2.1.</i>	3000	3500	4000	4500	5000
<i>Hedef 2.2.</i>	15000	16000	17000	18000	20000
<i>Hedef 2.3.</i>	3000	3500	4000	4500	5000
<b>Amaç 3</b>	5000	8000	10000	12000	15000
<i>Hedef 3.1.</i>	5000	8000	10000	12000	15000

# V. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

